



ทะเบียนพัสดุและเอกสารการสอบ

ธรรมศึกษาชั้นตรี พ.ศ. ๒๕.....

หน.....

รหัสสนามสอบ :

ภาค.....

ชื่อสนามสอบ :

จังหวัด :

ที่	รายการ	ประถม		มัธยม		อุดม	
		จำนวนรวมคงสอบ	จำนวน [ตรวจรับ]	จำนวนรวมคงสอบ	จำนวน [ตรวจรับ]	จำนวนรวมคงสอบ	จำนวน [ตรวจรับ]
๑.	ชั้นตรี ใบตอบ กระทำ		ช่อง []		ช่อง []		ช่อง []
๒.	ใบตอบ ธรรม-พุทธ-วินัย		ช่อง []		ช่อง []		ช่อง []
๓.	บัญชีรับใบคำตอบ		ห้อง []		ห้อง []		ห้อง []
๔.	สมุดลงนาม.....เล่ม [] หนังสือ.....ฉบับ [] รายงาน.....ฉบับ []						
๕.	บัญชีขอแก้ไข.....ฉบับ						
๖.	อื่นๆ :						

ผู้นำส่งและผู้รับได้ร่วมกันตรวจสอบว่าครบและถูกต้องตามรายการนี้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง

ข้อมูลผู้นำส่ง:

ลงชื่อ.....ผู้รับ

(.....)

ตำแหน่ง:

(.....)

วันที่.....

ที่อยู่:

วันที่.....

โทรศัพท์:

**ผู้รับ สนง.เจ้าคณะจังหวัด/สนง.เจ้าคณะภาค

หมายเหตุ:

ป.ล. กรุณาเก็บรักษาใบรายการนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

(กำหนดส่งภายใน ๕ วัน หลังวันสอบเสร็จ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

ขั้นตรี ให้สนามสอบลงข้อมูลและพิมพ์/สำเนา ๒ ฉบับ

ฉบับที่ ๑ สนามสอบลงนาม เพื่อนำส่งสำนักเรียนคณะจังหวัด
เมื่อสำนักเรียนคณะจังหวัดตรวจรับและลงนามแล้ว
สำเนาให้สนามสอบ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ฉบับที่ ๒ ให้สำนักเรียนคณะจังหวัดลงนาม เพื่อนำส่งสำนักงานเจ้าคณะภาค
เมื่อสำนักงานเจ้าคณะภาคตรวจรับและลงนามแล้ว
สำเนาให้สำนักเรียนคณะจังหวัด เก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ

- ใบตอบ ธรรม-พุทธ-วินัย และ บัญชีรับใบคำตอบ ต้องมีจำนวนรวมคงสอบตรงกันเสมอ
- ขาดสอบไม่ต้องส่งใบตอบเปล่า
- ไม่แม็ก เย็บ เจาะใบตอบปรนัย
- เรียงใบตอบตามลำดับเลขที่สอบ