



ส่วนกลาง

สำนักงาน

รหัสสนาม: _____

บัญชีรายการพัสดุและเอกสารการสอบธรรมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อสนาม: _____

ที่	รายการ	ประถม ตรวจรับ	มัธยม ตรวจรับ	อุดม ตรวจรับ
๑.	ชั้นตรี ใบตอบ กระดาษ	ซอง []	ซอง []	ซอง []
๒.	ชั้นตรี ใบตอบ ธรรม-พุทธ-วินัย	ซอง []	ซอง []	ซอง []
๓.	ชั้นตรี บัญชีรับใบคำตอบ	ห้อง []	ห้อง []	ห้อง []
๔.	ชั้นโท ใบตอบ กระดาษ	ซอง []	ซอง []	ซอง []
๕.	ชั้นโท ใบตอบ ธรรม-พุทธ-วินัย	ซอง []	ซอง []	ซอง []
๖.	ชั้นโท บัญชีรับใบคำตอบ	ห้อง []	ห้อง []	ห้อง []
๗.	ชั้นเอก ใบตอบ กระดาษ	ซอง []	ซอง []	ซอง []
๘.	ชั้นเอก ใบตอบ ธรรม-พุทธ-วินัย	ซอง []	ซอง []	ซอง []
๙.	ชั้นเอก บัญชีรับใบคำตอบ	ห้อง []	ห้อง []	ห้อง []
๑๐.	สมุดลงนาม _____ เล่ม []	หนังสือ _____ ฉบับ []	รายงาน _____ ฉบับ []	
๑๑.	บัญชีขอแก้ไข _____ ฉบับ []	ตรี []	โท []	เอก []
๑๒.	อื่นๆ :			

ผู้นำส่งและผู้รับได้ร่วมกันตรวจสอบว่าครบและถูกต้องตามรายการนี้แล้ว

รับรองตามนี้

รับรองตามนี้

(_____)

(_____)

ผู้นำส่ง

เจ้าหน้าที่กองธรรมสนามหลวง

วันที่ _____

วันที่ _____

ข้อมูลผู้นำส่ง:

ตำแหน่ง: _____

ที่อยู่: _____

โทรศัพท์: _____

หมายเหตุ: _____

ป.ล. กรุณาเก็บรักษาใบรายการนี้ไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

(กำหนดส่งภายใน ๑๖ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.)

ให้สนามสอบ ลงข้อมูลและพิมพ์/สำเนา ๒ ฉบับ

ฉบับที่ ๑ สนามสอบลงนาม เพื่อนำส่งสำนักเรียน
เมื่อสำนักเรียนตรวจรับและลงนามแล้ว
สำเนาให้สนามสอบ เก็บไว้เป็นหลักฐาน

ฉบับที่ ๒ ให้สำนักเรียนลงนาม เพื่อนำส่งสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง
เมื่อสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงตรวจรับและลงนามแล้ว
สำเนาให้สำนักเรียน เก็บไว้เป็นหลักฐาน