



ประกาศສໍານັກເຮົາ
ສໍານັກເຮົາ
ສໍານັກເຮົາ

ພ.ສ. ២៥៦៤



การสอบบรรมສໍານັກສົກລວມ
ນັກຮຽນຂັ້ນຕີ ກຳນົດສອບວັນທີ ១៥ - ១៦ - ១៧ - ១៨ ຕຸລາຄມ
២៥៦៤ 特朗ກັບວັນສຸກົກ - ເສົາ - ອາທິຕິຍ - ຈັນທີ ឱ້ນ ៨ - ១០ - ១១ - ១២ ຄໍາ ເດືອນ ປະ ຮົມສອບ ៥ ວັນ
ວັນລະ ១ ວິຊາ ວິຊາລະ ៣ ច້ວໂມງ ເຮີມສອບເວລາ ៣០.០០ ນ. ທຸກວັນ ພ້ອມກັນທ່ວຽກອານາຈັກ ນັກຮຽນຂັ້ນໄທ
ແລະເອກ ກຳນົດສອບວັນທີ ២១ - ២២ - ២៣ - ២៤ ພຸກສົງກາຍນ ២៥៦៤ 特朗ກັບວັນອາທິຕິຍ - ຈັນທີ - ອັກຄາ -
ພຸກ ແຮມ ២ - ៣ - ៤ - ៥ ຄໍາ ເດືອນ ២៩ ຮົມສອບ ៥ ວັນ ວັນລະ ១ ວິຊາ ວິຊາລະ ៣ ច້ວໂມງ ເຮີມສອບເວລາ
៣០.០០ ນ. ທຸກວັນ ພ້ອມກັນທ່ວຽກອານາຈັກ ຮົມສົກສົງກາຍນ ២៥៦៤ 特朗ກັບວັນສຸກົກ ແຮມ ៧ ຄໍາ ເດືອນ ២៩ ຮົມສອບ ១ ວັນ ຝາກເຫຼົາ ເວລາ
០៨.៣០ ນ. ສອບວິຊາເຮີມຄວາມແກ້ກະຮຸຮົມ ຝາກບ່າຍ ເວລາ ៣០.០០ ນ. ສອບວິຊາຮົມ ວິຊາພຸທົງ ແລະວິຊາ
ວິນຍ ໃຫ້ເວລາວິຊາລະ ៥០ ນາທີ ພ້ອມກັນທ່ວຽກອານາຈັກ ໃຫ້ຂໍ້ສອບແບບປຣນິຍ ອີເວັບແບບເລືອກຕອບ

ອນີ່ ການຈັດຕີເວັນຮະຍະຜູ້ນໍ່ສອບແລະການດຳເນີນການຈັດສອບ ໃຫ້ປົງປັບປຸງຕາມປະກາສສໍານັກສົກລວມ
ແພນກຮຽມເຮືອກຮຽມສໍານັກສົກລວມ ແລະມາຕຣກາຄວບຄຸມແລະປຶ້ງກັນການແພຣະບາດຂອງໂຮຄຕິດຕ່ອ
ເຊື້ອໄວຣັສໂຄໂຣນາ ២០១៩ (COVID-19) ຕາມປະກາສຂອງຮູ້ບາລ ອີເວັບແບບປຣນິຍ ອີເວັບແບບເລືອກຕອບ
ຕາມຄົນະກົມກາຮຽມການຄວບຄຸມໂຮຄຕິດຕ່ອຈັງໜ້າໃນພື້ນທີ່ນີ້ ກຳນົດ ອີ່ງເຄື່ອງຄົງຄົດ

ຮະເບີຍປົງປັບປຸງ

១. ກະດາຊາໃບຕອບແລະກາເຂົ້າຕອບ ໃຫ້ກະດາຊາສໍານັກສົກລວມແພນກຮຽມທີ່ພິມພື້ນຖານ
ຈຳນວຍໄດ້ໂຮງພິມພື້ນຖານພະພຸທົງສານາແທ່ງໆ ອີເວັບຕາມຫົວໜ້າທີ່ປະທັບຕາມສໍານັກສົກລວມ
ແພນກຮຽມທີ່ສໍານັກສົກລວມແຈກໃຫ້ໃນເວລາສອບ ເພາະໃບຕອບປຣນິຍສໍາຫັກຮົມສົກສົງກາຍນ
ສໍານັກສົກລວມແພນກຮຽມໄດ້ຈັດພິມພື້ນຖານໃບຕອບທີ່ຕຽບຕໍ່ວ່າຍເຄື່ອງຄົມພິວເຕົກໄທ ຫ້າມໃໝ່
ກະດາຊາຕອບຫົວໜ້າ ອີເວັບຕາມທີ່ນັກເຮົາຈັດຫາມາ

การเขียนตอบ ต้องเขียนด้วยหมึกสีดำ สีน้ำเงิน หรือดินสอเท่านั้น และตอบเรียงข้อไปตามลำดับ สำหรับธรรมศึกษาทุกชั้น วิชาเรียงความแก้กระทู้ธรรม ให้เขียนตอบเหมือนทุกปี ส่วนวิชาธรรม พุทธ วินัย ให้ฝนคำตอบลงในกระดาษใบตอบ โดยเป็นกระดาษใบตอบที่ตรวจด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้กรรมการกำกับห้องสอบ ศึกษาวิธีการฝนคำตอบให้เข้าใจ แล้วแนะนำนักเรียนผู้เข้าสอบฝนคำตอบให้ถูกต้องด้วย

๒. การให้เลขประจำตัวผู้สอบ ให้สำนักเรียนคณะจังหวัด เป็นผู้จัดเรียบเรียงลำดับสนามสอบ ในบัญชี สถ.๕, สถ.๖ ตามระเบียบข้อ ๗, ๘, ๑๐ จากนั้นเมื่อทุกสนามสอบน้ำข้อมูลเข้าสู่ระบบหมดแล้ว ระบบจะให้เลขประจำตัวผู้สอบอัตโนมัติตามลำดับสนามสอบที่จัดไว้

๓. การจัดห้องสอบ ให้จัดสถานที่สอบและเลขที่นั่งสอบตามบัญชี สถ.๔, ศ.๓, ศ.๗, บัญชีรับใบตอบ ตามระเบียบข้อ ๒๒, ๒๓ และแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนเข้าห้องสอบ

๔. กรรมการกำกับห้องสอบ ให้มีกรรมการกำกับห้องสอบที่เจ้าคณะจังหวัดหรือประธานอำนวยการสอบแต่งตั้งอย่างน้อยห้องละ ๒ รูป/คน สนามสอบธรรมศึกษาที่เปิดสอบในโรงเรียนสถานศึกษา และสถานที่อื่น ๆ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

๕. การลงหมายเหตุขาดสอบ หากมีผู้ขาดสอบด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ต้องลงหมายเหตุในบัญชีรับใบตอบและขีดเส้นแดงทับให้ชัดเจน เช่น อาการ ก็ลงหมายเหตุว่า อาการ เป็นต้น ขาดสอบในวันไหนบอกให้ชัดเจน

๖. การยกเลิกเลขประจำตัว กรรมการกำกับห้องสอบต้องยกเลิกเลขประจำตัวนักเรียนที่ขาดสอบ ห้ามมิให้นักเรียนอื่นมาใช้เลขประจำตัวนั้นเพื่อสอบแทน

๗. บัญชียอดจำนวนและบัญชีสำมะโนครัวผู้ขอเข้าสอบนักธรรมชั้นตรี ให้สำนักเรียนคณะจังหวัดจัดทำบัญชียอดจำนวนผู้ขอเข้าสอบนักธรรมชั้นตรี (สถ.๕) ส่งสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง ๑ ชุด ส่งสำนักงานเจ้าคณะภาค ๑ ชุด ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตรงกับวันศุกร์ ขึ้น ๒ ค่ำ เดือน๑๑ และให้สนามสอบจัดทำบัญชีสำมะโนครัวผู้ขอเข้าสอบนักธรรมชั้นตรี (ศ.๑) เป็นไฟล์อีกซึ่งเฉลยนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง และแก้ไขให้ถูกต้องภายในกำหนดนี้ เมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้ว สนามหลวงแผนกรธรรมห้ามมิให้มีการส่งชื่อนักเรียนขอเข้าสอบเพิ่มเติม

๘. บัญชียอดจำนวนและบัญชีรายชื่อผู้ขอเข้าสอบนักธรรมชั้นโทและเอก ให้สำนักเรียนคณะจังหวัด จัดทำบัญชียอดจำนวนผู้ขอเข้าสอบ นักธรรมชั้นโทและเอก (สถ.๕) ส่งสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง ๑ ชุด ส่งสำนักงานเจ้าคณะภาค ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตรงกับวันพุธ ขึ้น ๖ ค่ำ เดือน ๑๒ และให้สนามสอบจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ขอเข้าสอบนักธรรมชั้นโทและเอก (ศ.๑)

เป็นไฟล์เอกสารชุด นำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง และแก้ไขให้ถูกต้อง ภายในกำหนดนี้ เมื่อพื้นกำหนดดังกล่าวแล้ว สนามหลวงแผนกรรรมห้ามมิให้มีการส่งข้อบัญญัติเพิ่มเติม

๙. การส่งบัญชีในข้อ ๘ สำนักเรียนคณะจังหวัดคณะธรรมยุต ที่สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงได้ประกาศให้ไปรวมสอบกับสนามสอบสำนักเรียนคณะจังหวัดมหาวิทยาลัย ต้องจัดทำบัญชียอดจำนวนผู้ขอเข้าสอบนักธรรมชั้นโทและเอก (สต.๕) ส่งสนามสอบนั้นด้วย ๑ ชุด ภายในวันเวลาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๘

๑๐. บัญชียอดจำนวนและบัญชีรายชื่อผู้ขอเข้าสอบธรรมศึกษา ให้สำนักเรียนคณะจังหวัดจัดทำบัญชียอดจำนวนผู้ขอเข้าสอบธรรมศึกษา (สต.๖) ส่งสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง ๑ ชุด ส่งสำนักงานเจ้าคณาจารย์ ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตรงกับวันพุธ ขึ้น ๖ ค่ำ เดือน๑๒ และให้สนามสอบรวบรวมข้อมูลผู้ขอเข้าสอบธรรมศึกษา (ศ.๕, ศ.๖) ดำเนินการนำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง และแก้ไขให้ถูกต้องภายในกำหนดนี้ เมื่อพื้นกำหนดดังกล่าวแล้ว สนามหลวงแผนกรรรมห้ามมิให้มีการส่งข้อบัญญัติเพิ่มเติม

๑๑. บัญชีรายนามประจำอันวัยการสอบธรรมสนามหลวง และบัญชีรายชื่อผู้รับข้อสอบธรรมสนามหลวงด้วยระบบออนไลน์ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงกำหนดวิธีรับข้อสอบผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับสนามสอบ สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงได้กำหนดรูปแบบบัญชีรายนามประจำอันวัยการสอบธรรมสนามหลวง และบัญชีรายชื่อผู้รับข้อสอบธรรมสนามหลวงด้วยระบบออนไลน์ ให้สำนักเรียนคณะจังหวัดจัดทำบัญชีดังกล่าวทั้งสองบัญชี ส่งสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงและสำนักงานเจ้าคณาจารย์ ตามกำหนดการส่งบัญชียอดจำนวนผู้ขอเข้าสอบในขั้นนั้น ๆ (ส่งพร้อมกับบัญชี สต.๕, สต.๖)

๑๒. สนามสอบนักธรรมชั้นโทและเอก ให้เจ้าคณาจังหวัดโดยความเห็นชอบของเจ้าคณาจารย์พิจารณารวมสอบนักธรรมชั้นโทและเอกเป็นสนามสอบแห่งเดียวกัน หรือจะพิจารณาแยกสนามสอบเป็นสนามสอบนักธรรมชั้นโท ๑ แห่ง และสนามสอบนักธรรมชั้นเอก ๑ แห่ง ตามความเหมาะสม

๑๓. การรวมสนามสอบ ในสนามสอบคณะจังหวัดมหาวิทยาลัยที่มีสำนักเรียนคณะจังหวัดคณะธรรมยุตร่วมสอบด้วย จัดห้องสอบรวมกันได้ แต่การจัดทำบัญชีรับใบตอบให้แยกต่างหาก

๑๔. การตรวจสอบหนังสือสุทธิ吉ก咫และสามเณร เฉพาะนักธรรมชั้นโทและชั้นเอก ในวันสอบนักธรรมวันแรก เมื่อนักเรียนเข้าห้องสอบแล้ว ให้กรรมการกำกับห้องสอบนำบัญชีเรียกชื่อ (ศ.๓) ไปตรวจสอบกับหนังสือสุทธิของนักเรียนว่าตรงกับบัญชีหรือไม่ ถ้ามีนักเรียนมาก จะตรวจสอบในระหว่างที่นักเรียนทำการสอบก็ได้ นักเรียนรูปใดไม่มีหนังสือสุทธิแสดง ถือว่าไม่มีสิทธิในการสอบ หนังสือสุทธิรูปใด

มีพิธีรุต น่าสงสัยว่า ผู้ถือหนังสือสุทธินั้นจะไม่ใช่รูปเดียวกันกับผู้มีชื่อในบัญชี ให้กรรมการกำกับห้องสอบนำหนังสือสุทธินั้นเสนอประธานกำกับห้องสอบเพื่อพิจารณาสอบสวนเมื่อสอบเสร็จประจำวัน แล้วรายงานแม่กองธรรมสนามหลวงพร้อมสำเนาหนังสือสุทธินั้นด้วย

๑๕. การรับข้อสอบนักธรรมชั้นตรี กำหนดให้รับข้อสอบผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ของสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง และให้สนามสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการพิมพ์สำเนา หรือแสดงด้วยเครื่องໂປຣເຈັກເຕົອຣ໌ ໂດຍสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงจักให้ข้อสอบในลักษณะແພິມຄວາມພິວເຕອຮ໌ທີ່ເວີບໄສ້ຕໍ່ອືນສຳນັກງານແມ່ກອງธรรมสนามหลวง <http://www.gongtham.net> ຂອງວັນສອບແຕ່ລະວິຊາ ດັ່ງນີ້

ວັນຄຸກຮ່າງທີ່ ๑៥ ຕຸລາຄົມ ແຂວງ

ເວລາ ๑๒.๔๐ ນ. ຂ້ອສອບວິຊາກະຫຼຸງ ນັກຮຽມໜັ້ນຕີ

ວັນເສົາຮ່າງທີ່ ๑៦ ຕຸລາຄົມ ແຂວງ

ເວລາ ๑๒.๔๐ ນ. ຂ້ອສອບວິຊາຮຽມ ນັກຮຽມໜັ້ນຕີ

ວັນອາທິຕິຍ່າງທີ່ ๑៧ ຕຸລາຄົມ ແຂວງ

ເວລາ ๑๒.๔๐ ນ. ຂ້ອສອບວິຊາພຸຖາ ນັກຮຽມໜັ້ນຕີ

ວັນຈັນທີ່ ๑៨ ຕຸລາຄົມ ແຂວງ

ເວລາ ๑๒.๔๐ ນ. ຂ້ອສອບວິຊາວິນຍ້ ນັກຮຽມໜັ້ນຕີ

๑๖. การรับสมุดลงนามกรรมการ และเอกสารอื่น ๆ ໃນການສອບນັກຮຽມໜັ້ນຕີ ສຳນັກງານແມ່ກອງธรรมสนามหลวง จะຈັດສົ່ງໄປຢັ້ງເຈົ້າຄະນະຈັງຫວັດທຸກລັງຫວັດ ຕາມຈຳນວນສຳນັກງານສອບນັກຮຽມໜັ້ນຕີໃນຈັງຫວັດນັ້ນ ๆ

๑๗. การรับข้อสอบນັກຮຽມໜັ້ນໂທແລະເອກ ໄດ້ກຳທັນເຊັ່ນເດືອນນັກຮຽມໜັ້ນຕີ ສຶ່ງໄປສຳນັກງານສອບເປັນຜູ້ຮັບຜິດຂອບໃນການພິມພົມສຳເນາ ບໍ່ໄດ້ແພິມສຳເນາ ອີ່ມີເວົ້າໄວ້ ດ້ວຍເວົ້າໄວ້ ໂດຍສຳນັກງານແມ່ກອງธรรมสนามหลวง ຈັກໃຫ້ຂ້ອສອບໃນເວີບໄສ້ຕໍ່ອືນສຳນັກງານແມ່ກອງธรรมสนามหลวง <http://www.gongtham.net> ຂອງວັນສອບແຕ່ລະວິຊາ ດັ່ງນີ້

ວັນອາທິຕິຍ່າງທີ່ ๑៩ ພຸຄະຈິກາຍນ ແຂວງ

ເວລາ ๑๒.๔๐ ນ. ຂ້ອສອບວິຊາກະຫຼຸງ ນັກຮຽມໜັ້ນໂທແລະເອກ

ວັນຈັນທີ່ ២០ ພຸຄະຈິກາຍນ ແຂວງ

ເວລາ ๑๒.๔๐ ນ. ຂ້ອສອບວິຊາຮຽມ ນັກຮຽມໜັ້ນໂທແລະເອກ

ວັນອັງຄາຣ່າງທີ່ ២១ ພຸຄະຈິກາຍນ ແຂວງ

ເວລາ ๑๒.๔๐ ນ. ຂ້ອສອບວິຊາພຸຖາ ນັກຮຽມໜັ້ນໂທແລະເອກ

ວັນພຸຮ່າງທີ່ ២២ ພຸຄະຈິກາຍນ ແຂວງ

ເວລາ ๑๒.๔๐ ນ. ຂ້ອສອບວິຊາວິນຍ້ ນັກຮຽມໜັ້ນໂທແລະເອກ

๑๙. การรับสมุดลงนามกรรมการและเอกสารอื่น ๆ ในการสอบนักธรรมชั้นโทและเอก สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง จะจัดส่งไปยังเจ้าคณาจังหวัดทุกจังหวัดตามจำนวนสนามสอบนักธรรมชั้นโทและเอกในจังหวัดนั้น ๆ

๒๐. การรับข้อสอบธรรมศึกษา ระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัตรายศัย อุดมศึกษาและประชาชนทั่วไป กำหนดให้รับข้อสอบผ่านระบบอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์ของสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง และให้สนามสอบเป็นผู้รับผิดชอบในการพิมพ์สำเนา หรือแสดงด้วยเครื่องໂປຣເຈຕ່ອງ โดยสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง จัดให้ข้อสอบในเว็บไซต์ของสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง <http://www.gongtham.net> ในวันสอบ ดังนี้

วันศุกร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๐๐ น.	ข้อสอบวิชาการทั่ว ธรรมศึกษาทุกช่วงชั้น
เวลา ๑๒.๓๐ น.	ข้อสอบวิชาธรรม ธรรมศึกษาทุกช่วงชั้น
เวลา ๑๒.๔๐ น.	ข้อสอบวิชาพุทธ ธรรมศึกษาทุกช่วงชั้น
เวลา ๑๓.๑๐ น.	ข้อสอบวิชาวินัย ธรรมศึกษาทุกช่วงชั้น

เฉพาะธรรมศึกษา ใบตอบวิชาปรนัย คือ วิชาธรรม พุทธ และวินัย อยู่ในใบเดียวกัน และกำหนดให้สอบแบบต่อเนื่อง ไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากห้องสอบจนกว่าจะสอบครบทั้ง ๓ วิชา

๒๑. การรับกระดาษใบตอบ สมุดลงนามกรรมการ และพัสดุเอกสารอื่น ๆ ในการสอบธรรมศึกษาทุกระดับช่วงชั้น ให้ผู้ที่เจ้าคณาจารย์มารับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ที่สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง

๒๒. กรณีมีการทุจริต ถ้าปรากฏว่ามีผู้ทำการทุจริตในการสอบให้ลงหมายเหตุลักษณะของการทุจริตที่หัวกระดาษใบตอบและลงชื่อกรรมการกำกับห้องสอบนั้น ๆ ทุกรูป/คน และให้ประธานอำนวยการสอบลงนามรับรองด้วย

๒๓. บัญชีรับใบตอบนักธรรม ให้สนามสอบพิมพ์บัญชีรับใบตอบที่สร้างจากระบบฐานข้อมูลสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงเท่านั้น ห้ามจัดพิมพ์เอง โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้องสอบว่ามีเท่าไร ลงบัญชี สก.๔ ที่อยู่ในระบบฐานข้อมูลของสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง จากนั้นให้ดำเนินการสร้างบัญชีรับใบตอบและบัญชี ศ.๓ จากเมนูการสร้างบัญชีของระบบแล้วทำการดาวน์โหลด และสั่งพิมพ์ เพื่อความถูกต้องของข้อมูล เมื่อส่งใบตอบวันแรกให้นักเรียนตรวจสอบเชื่อ ฉาวยา นามสกุล ฯลฯ หากผิดให้นักเรียนเขียนแก้ไขในบัญชีรับใบตอบนั้นด้วยตนเองแล้วลงลายมือชื่อด้วยตัวบรรจงในช่องประจำวันนั้น ๆ ในแต่ละวัน (ห้ามใช้ลายเซ็น)

อนึ่ง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงจะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อผู้ขอเข้าสอบที่เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสำนักงานฯ และพิมพ์เป็นบัญชีรับใบตอบเท่านั้น หากมีรายชื่อเพิ่มเติมภายหลังจะไม่รับพิจารณา

๒๓. บัญชีรับใบตอบธรรมศึกษา ให้สำนักงานสอบพิมพ์บัญชีรับใบตอบจากฐานข้อมูลของสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงเท่านั้น ห้ามจัดพิมพ์เอง โดยกำหนดจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละห้องสอบว่ามีเท่าไร ลงบัญชี สถ.๔ ที่อยู่ในระบบฐานข้อมูลของสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง จากนั้นให้ดำเนินการสร้างบัญชีรับใบตอบและบัญชี ศ.๗ จากเมนูการสร้างบัญชีของระบบแล้วทำการดาวน์โหลด และสั่งพิมพ์ เพื่อความถูกต้องของข้อมูล เมื่อส่งใบตอบวิชาแรกให้นักเรียนตรวจสอบชื่อ นามสกุล ฯลฯ หากผิดให้นักเรียนเขียนแก้ไขในบัญชีรับใบตอบนั้นด้วยตนเองแล้วลงลายมือชื่อด้วยตัวบรรจงในช่องประจำวันนั้น ๆ (ห้ามใช้ลายเซ็น)

อนึ่ง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงจะรับพิจารณาเฉพาะรายชื่อผู้ขอเข้าสอบที่เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลสำนักงานฯ และพิมพ์เป็นบัญชีรับใบตอบเท่านั้น หากมีรายชื่อเพิ่มเติมภายหลังจะไม่รับพิจารณา

๒๔. การเรียงใบตอบของนักเรียน ให้เรียงใบตอบของนักเรียนตามเลขประจำตัวตามลำดับจากจำนวนน้อยไปมากและไม่ต้องเย็บปัก

๒๕. การบรรจุใบตอบนักธรรมชั้นตรีเข้าห้อง ให้กระทำต่อหน้าคณะกรรมการ เมื่อสอบวิชาได้แล้วเสร็จ ให้ห้องวันนั้น ๆ เป็นวัน ๆ ไปทุกวัน และเขียนบอกไว้ nokห้องให้ชัดเจนว่า วิชาอะไร ชื่อสนามสอบ อำเภอ จังหวัดอะไร ให้คณะกรรมการลงชื่อรับรอง พร้อมกับบอกเวลา วัน เดือน ปี ที่ปิดซองด้วยเมื่อครบ ๔ วิชาแล้ว ให้รวมนำส่งเจ้าคณะกรรมการ ภายใน ๕ วัน หรือตามคำสั่งเจ้าคณะกรรมการ

๒๖. บัญชีรับใบตอบ บัญชียอดจำนวนผู้เข้าสอบ บัญชีแก้ไขข้อมูลผู้เข้าสอบนักธรรมชั้นตรี ให้สำนักเรียนคณะกรรมการจังหวัดรวบรวมบัญชีรับใบตอบ บัญชียอดจำนวนนักเรียนส่งสอบ ขาดสอบ คงสอบ บัญชีแก้ไขข้อมูลผู้เข้าสอบ ตามรูปแบบของสนามหลวงแผนกรรรม ส่งสำนักงานเจ้าคณะกรรมการ ภายในวันที่ **๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔** หรือตามคำสั่งเจ้าคณะกรรมการ

๒๗. การบรรจุใบตอบธรรมศึกษาชั้นตรีเข้าห้อง ให้กระทำต่อหน้าคณะกรรมการ เมื่อสอบวิชาได้แล้วเสร็จ ให้ห้องวันนั้น แยกระดับชั้น แล้วเขียนบอกไว้ nokห้องให้ชัดเจนว่า ระดับชั้นไหน วิชาอะไร ชื่อสนามสอบ อำเภอ จังหวัดอะไร ให้คณะกรรมการลงชื่อรับรองพร้อมกับบอกเวลา วัน เดือน ปี ที่ปิดซองด้วย เมื่อครบ ๔ วิชาแล้ว ให้สำนักเรียนคณะกรรมการจังหวัดรวมนำส่งเจ้าคณะกรรมการภายใน ๕ วัน หรือตามคำสั่งเจ้าคณะกรรมการ

๒๘. การบรรจุใบตอบนักธรรมชั้นโทและชั้นเอก, ธรรมศึกษาชั้นโทและชั้นเอกเข้าห้อง ให้กระทำต่อหน้าคณะกรรมการ เมื่อสอบวิชาได้แล้วเสร็จ ให้ห้องวันนั้น แยกชั้น แยกระดับชั้น แล้วเขียนบอก

ไว้นอกห้องให้ชัดเจนว่า ขั้นตอนใด ระดับช่วงขั้นไหน วิชาอะไร ซองที่เท่าไร ชื่อสนามสอบ อำเภอ จังหวัดอะไร เป็นสนามสอบที่เท่าไร ให้คณะกรรมการลงชื่อรับรอง พร้อมกับบอกเวลา วัน เดือน ปี ที่ปิดของด้วย เมื่อครบ ๕ วิชาแล้ว ให้ห่อรวมเฉพาะขั้น

เป็นนักธรรมชั้นโท ๑ ห่อ นักธรรมชั้นเอก ๑ ห่อ ธรรมศึกษาชั้นโท (ระดับประถมศึกษา) ๑ ห่อ ธรรมศึกษาชั้นโท (ระดับมัธยมศึกษา) ๑ ห่อ ธรรมศึกษาชั้นโท (ระดับอุดมศึกษา) ๑ ห่อ และธรรมศึกษาชั้นเอก (ระดับประถมศึกษา) ๑ ห่อ ธรรมศึกษาชั้นเอก (ระดับมัธยมศึกษา) ๑ ห่อ ธรรมศึกษาชั้นเอก (ระดับอุดมศึกษา) ๑ ห่อ

ถ้ามีขั้น/ระดับช่วงขั้นละหลายห้อง ให้บอกจำนวนด้วยว่ามีกี่ห้อง เช่น ห้องที่ ๑ - ๒ ฯลฯ เมื่อประธานอำนวยการสอบปิดของใบตอบข้อสอบแล้ว ห้ามมิให้เปิดของใบตอบอีกเป็นอันขาด นักธรรมชั้นโทและธรรมศึกษาชั้นโท ให้เจ้าคณะภาคหรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าคณะภาค รวบรวมนำส่งที่พระวิสุทธาริบดี ผู้อำนวยการตรวจใบตอบนักธรรมและธรรมศึกษาชั้นโท วัดสุทัศนเทพวราราม ส่วนนักธรรมชั้นเอกและธรรมศึกษาชั้นเอก ให้นำส่งที่สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงภายใน ๕ วัน

๒๙. บัญชีรับใบตอบ บัญชีแก้ไขข้อมูลผู้เข้าสอบ ให้ห่อรวมเป็นห่อหนึ่งของแต่ละระดับช่วงขั้น เขียนบอกไว้นอกห้องให้ชัดเจน แล้วรวมในห่อใหญ่ของแต่ละชั้น แยกเป็นธรรมศึกษาชั้นตระกูล ให้เจ้าคณะภาครับไว้ดำเนินการ **ส่วนนักธรรมชั้นโทและธรรมศึกษาชั้นโท** ให้เจ้าคณะภาคหรือผู้ได้รับมอบหมายจากเจ้าคณะภาค รวบรวมนำส่งที่พระวิสุทธาริบดี ผู้อำนวยการตรวจใบตอบนักธรรมชั้นโทและธรรมศึกษาชั้นโท วัดสุทัศนเทพวราราม **นักธรรมชั้นเอกและธรรมศึกษาชั้นเอก** ให้นำส่งที่สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวงภายใน ๕ วัน

๓๐. บัญชียอดจำนวนผู้เข้าสอบนักธรรมและธรรมศึกษา สมุดลงนามกรรมการ ให้สำนักเรียนคณะจังหวัดรวมบัญชีจำนวนนักเรียนส่งสอบ ขาดสอบ คงสอบ ตามรูปแบบของสนามหลวงแผนกธรรม ส่งสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง ๑ ชุด ส่งสำนักงานเจ้าคณะภาค ๑ ชุด ส่วนสมุดลงนามกรรมการ ให้นำส่งสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง

๓๑. การตรวจใบตอบและประกาศผลสอบนักธรรมชั้นตระกูล มอบรายได้เจ้าคณะภาครับผิดชอบกำหนดให้เริ่มตรวจได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตรงกับวันเสาร์ แรม ๒ ค่ำ เดือน ๑๑ และให้ประกาศผลสอบนักธรรมชั้นตระกูล ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งแจ้งเจ้าคณะในเขตปกครอง เพื่อทราบและตรวจสอบความถูกต้อง

๓๒. การส่งผลสอบนักธรรมชั้นตระกูล เมื่อเจ้าคณะภาคประกาศรายชื่อผู้สอบได้นักธรรมชั้นตระกูล ให้เจ้าคณะภาคมีหนังสือแจ้งผลการสอบ พร้อมแนบบัญชียอดจำนวนนักธรรมชั้นตระกูล (ส่งสอบ ขาดสอบ คงสอบ สูบได้ สูบตก) นำส่งสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง

๓๓. การตรวจใบตอบและประกาศผลสอบบรรมศึกษาชั้นตรี มอบถวายเจ้าคณากรับผิดชอบ กำหนดให้เริ่มตรวจได้ตั้งแต่วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตรงกับวันอาทิตย์ ขึ้น ๑ ค่ำ เดือน ๑ และให้ประกาศ ผลสอบบรรมศึกษาชั้นตรี ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งแจ้งเจ้าคณาในเขตปักครองเพื่อ ทราบและตรวจสอบความถูกต้อง

๓๔. การส่งผลสอบบรรมศึกษาชั้นตรี เมื่อเจ้าคณาภาคประการรายชื่อผู้สอบได้บรรมศึกษาชั้นตรี แล้ว ให้เจ้าคณาภาคมีหนังสือแจ้งผลการสอบ พร้อมแนบบัญชียอดจำนวนบรรมศึกษาชั้นตรี (ส่งสอบ ขาด สอบ คงสอบ สอปได้ สอ卜ตก) นำส่งสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง

๓๕. การตรวจใบตอบนักธรรมชั้นโทและชั้นเอก, บรรมศึกษาชั้นโทและชั้นเอก กำหนดตรวจวันที่ ๒๐ - ๒๑ - ๒๒ - ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตรงกับวันจันทร์ - อังคาร - พุธ - พฤหัสบดี - ศุกร์ รวม ๑ - ๒ - ๓ - ๔ - ๕ ค่ำ เดือน ๑ เริ่มตรวจเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ใบตอบนักธรรมและบรรมศึกษาชั้นโท มอบ ถวาย พระวิสุทธาริบดี วัดสุทัศนเทพวราราม ผู้อำนวยการตรวจใบตอบนักธรรมและบรรมศึกษาชั้นโท เป็น ผู้ดำเนินการ ใบตอบนักธรรมชั้นเอกและบรรมศึกษาชั้นเอก สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง ดำเนินการตรวจที่วัดสามพระยา

อนึ่ง การประกาศผลสอบนักธรรมและบรรมศึกษาในระบบอินเทอร์เน็ต และการจัดพิมพ์ ประกาศนียบัตร จะพิจารณาสำนักเรียนคณาจังหวัดที่มีข้อมูลถูกต้องเรียบร้อยเป็นเบื้องต้น ในส่วน สำนักเรียนคณาจังหวัดที่มีข้อมูลไม่เรียบร้อย จักประกาศผลสอบเมื่อสำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์แล้ว

๓๖. รายงานการสอบบรรม ให้ประธานอำนวยการสอบแต่ละแห่งท่ารายงานผ่านเจ้าคณา จังหวัด ให้เจ้าคณาจังหวัดสรุปประเด็นในรายงานนั้น ๆ เสนอผ่านเจ้าคณาภาค ทั้งนี้ ถ้าเป็นเรื่องปกติไม่ ต้องแจ้งในรายงานเว้นไว้แต่มีกรณีพิเศษ

๓๗. การประกาศอนุโมทนา ถ้ามีผู้บริจากทรัพย์อุปถัมภ์ในการสอบบรรมสนามหลวง สมควร ประกาศอนุโมทนาให้เจ้าคณาจังหวัดนั้น ๆ ประกาศอนุโมทนาโดยตรง

๓๘. ตามระเบียบปฏิบัติ เพื่อความเรียบร้อยและสะดวกรวดเร็ว ถ้าเจ้าคณาภาคสั่งการเป็นอย่าง อื่น ให้ปฏิบัติไปตามคำสั่งของเจ้าคณาภาค

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๔



(สมเด็จพระมหาวีรวงศ์)

แม่กองธรรมสนามหลวง